

洗い替え仕訳自動作成アプリケーション

# 洗い替えラクスル[弥生会計版]



## 使い方のご案内

① 弥生会計から変換したい  
仕訳をエクスポートして下さい。

帳簿・伝票

仕訳日記帳

ファイル

エクスポート

弥生インポート形式  
カンマ(CSV)形式

次へ

## ②作成する仕訳の設定をして下さい



伝票番号を指定してください

作成する仕訳の日付を指定してください

摘要欄の末尾に追加する文字を指定して下さい

1 弥生会計の設定により、指定の伝票番号を取り込まずに入力順でインポートされる場合があります。

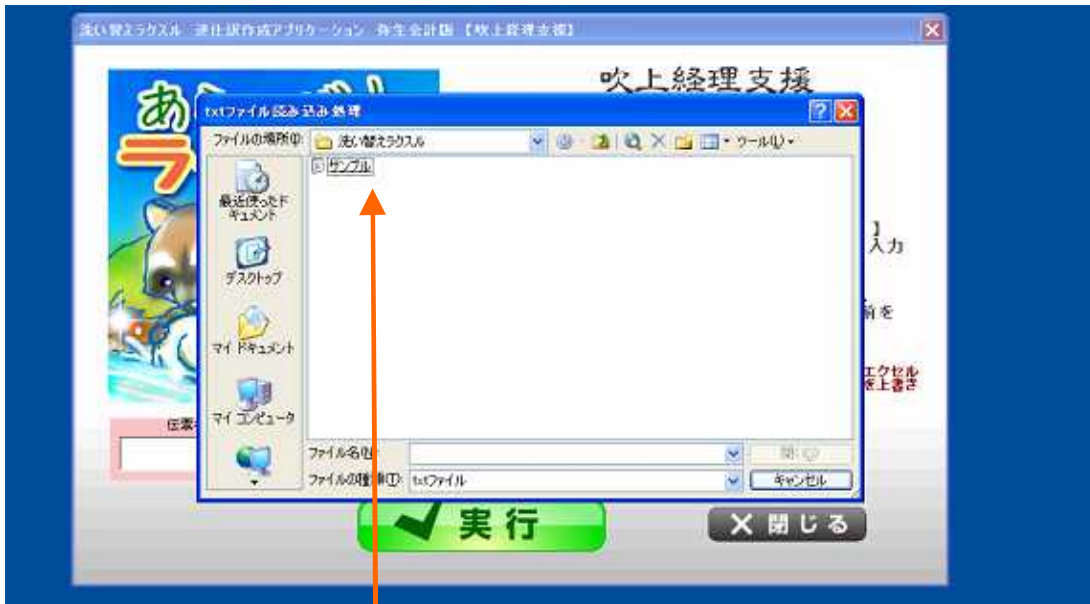
次へ

吹上経理支援

### ③仕訳の作成に移ります(1)



実行 ボタンを押します



①でエクスポートした弥生のデータを選びます

弥生インポート形式  
カンマ(CSV)形式

次へ

### ③仕訳の作成に移ります(2)



はい を選びます



作成したデータを保存します

次へ

吹上経理支援

- ④当製品で作成したデータを  
弥生会計に取り込めます。

帳簿・伝票

仕訳日記帳

ファイル

インポート

洗い替えラクスル  
で作成した仕訳データ

これで逆仕訳が  
入力されました

終